ASIANAJOTOIMISTO LEXHILL OY:N YLEISET TOIMITUSEHDOT

1 SOVELTAMINEN

1.1 Asianajotoimisto Lexhill Oy:n (jäljempänä myös "Lexhill" tai "me" asiayhteyden mukaan) palveluksessa olevat Suomen Asianajajaliiton jäsenet sekä muut lakimiehet ja henkilöstö noudattavat Suomen Asianajajaliiton sääntöjä ja ohjeita.

1.2 Noudatamme näitä Lexhillin yleisiä sopimusehtoja (jäljempänä "ehdot") toimeksiantoja hoitaessamme. Nämä ehdot syrjäyttävät asiakkaan hankinta- tai muut sopimusehdot, ellei toisin ole erikseen kirjallisesti sovittu. Näitä ehtoja ei sovelleta siltä osin kuin ne ovat ristiriidassa asiakkaan ja meidän välillämme laaditun toimeksiantosopimuksen ehtojen kanssa.

2 PALVELUT

2.1 Palveluidemme laajuudesta voidaan sopia erikseen kunkin uuden toimeksiannon yhteydessä, mutta tavanomaisesti ne rajoittuvat yksinomaan oikeudelliseen neuvontaan. Palveluihimme ei kuulu taloudellinen, kirjanpidollinen, tekninen eikä ympäristöasioita koskeva neuvonta. Emme harjoita myöskään veroneuvontaa.

2.2 Olemme vastuussa yksinomaan Suomen lakiin liittyvästä neuvostamme. Palveluidemme tarkoituksenmukaisen toteuttamisen varmistamiseksi asiakkaan tulee antaa meille kaikki olennaiset tiedot toimeksiantoon liittyen sekä annettuja tietoja koskevat muutokset.

3 TOIMEKSIANNON VAHVISTAMINEN

3.1 Nimeämme kullekin toimeksiannolle vastuuosakkaan. Toimeksiannon hoitamista varten vastuuosakas kokoaa asianmukaisen ryhmän lakimiehiä, assistentteja ja muita asiantuntijoita. Sopimuksen mukaan voimme käyttää myös ulkopuolisia neuvonantajia ja konsultteja sekä ulkomaisia lakitoimistoja toimeksiannon hoitamisessa. Emme ole vastuussa ulkopuolisten toimijoiden veloittamista palkkioista ja kuluista, vaan asiakkaan tulee maksaa kaikki ulkopuolisten toimijoiden palkkiot ja kulut erikseen, ellei toisin ole sovittu kirjallisesti.

4 ESTEELLISYYS

4.1 Ennen uuden toimeksiannon vastaanottamista suoritamme esteellisyystarkastuksen varmistaaksemme, että voimme hoitaa toimeksiannon. On kuitenkin mahdollista, että esteellisyystarkastuksesta huolimatta esteellisyystilanne ilmenee hoidossamme jo olevan toimeksiannon kohdalla. Noudatamme esteellisyysarvioinnissa Suomen Asianajajaliiton voimassaolevia tapaohjeita.

5 TOIMEKSIANNON PÄÄTTÄMINEN

5.1 Asiakkaalla on oikeus päättää toimeksianto koska tahansa ilmoittamalla siitä meille kirjallisesti. Meillä on oikeudellisten palveluiden tarjoajana oikeus päättää toimeksiantomme Suomen Asianajajaliiton tapaohjeiden mukaisesti, esimerkiksi palkkiotamme koskevan maksuviivästyksen johdosta. Toimeksiannon päättäminen ei vaikuta asiakkaan velvollisuuteen maksaa viipymättä ennen toimeksiannon päättymistä suorittamistamme palveluista kertyneet palkkiomme ja kulumme.

5.2 Toimeksiannon päättämisen tai loppuun suorittamisen jälkeen asiakas sitoutuu maksamaan ennakkoon meille aiheutuvat kustannukset asiakkaan pyytämän arkistoaineiston jäljentämiseen käytetystä ajasta ja jäljentämisestä aiheutuneista kuluista. Asiakas sitoutuu allekirjoittamaan kaikki asiakirjat, joita toimeksiannon päättämiseksi tai peruttamiseksi voidaan kohtuudella edellyttää. Lexhill lakkaa edustamasta asiakasta, kun toimeksianto valmistuu osaltamme tai kun viimeinen toimeksiantoa koskeva lasku lähetetään asiakkaalle, riippuen siitä kumpi ajankohdista on aikaisempi.

6 OIKEUDET TYÖN TULOKSIIN

6.1 Tekijänoikeudet ja kaikki muut immateriaalioikeudet asiantuntijapalvelun perusteella syntyviin asiakirjoihin, muihin tuloksiin sekä niihin tehtyihin muutoksiin kuuluvat meille.

6.2 Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, asiakkaalla on oikeus käyttää toimeksiannon tuloksena syntyviä asiakirjoja ja muita tuloksia omaan toiminnassaan. Asiakkaalla ei ole oikeutta myydä eikä muutenkaan luovuttaa toimeksiannon tuloksena syntyviä asiakirjoja tai muita tuloksia kolmannelle osapuolelle muutoin kuin tässä mainittua tarkoitusta varten.

7 PALKKIO JA LASKUTUS SEKÄ ENNAKKOMAKSU

7.1 Ellei toisin ole sovittu, palkkiomme perustuu toimeksiannon vastaanottamisen hetkellä voimassa olevaan hinnastoomme. Palkkion määräytymiseen voivat vaikuttaa myös toimeksiannon kiireellisyys, haastavuus, toimeksiantoon sisältyvät riskit ja saavutetut tulokset. Kaikki palkkioita koskevat arviot ovat suuntaa-antavia eivätkä ne muodosta kiinteitä hintoja, ellei toisin ole kirjallisesti sovittu. Ellei toisin ole kirjallisesti sovittu, lisäämme kokonaispalkkioomme enintään neljän prosentin (4,00 %) toimistokulumaksun (lisättynä arvonlisäverolla), jolla katetaan toimeksiannon hoitamisesta aiheutuvia yleisiä toimistokustannuksia. Tätä toimistokulumaksua ei voi oikeudenkäynnissä tai välimiesmenettelyssä vaatia vastapuolen korvattavaksi.

7.2 Veloitamme erikseen toimeksiannon hoitamisesta meille aiheutuvat ulkoiset kulut, kuten matkakulut, viranomaismaksut ja rekisteröintimaksut. Meillä on oikeus pyytää asiakkaalta ennakkoa määrältään merkittävistä kuluista, mikäli kulut ovat tarpeellisia toimeksiannon hoitamiseksi.

7.3 Vaikka asiakas saisi korvausta vakuutuksesta, sillä ei ole vaikutusta palkkioomme ja laskutukseemme. Laskutamme suoraan asiakasta siinäkin tapauksessa, että vastapuoli tai jokin muu taho on velvoitettu korvaamaan asiakkaan oikeudenkäyntikulut.

7.4 Laskutamme asiakkaitamme yleensä kuukausittain, ellei toisin ole kirjallisesti sovittu. Arvonlisävero lisätään laskuun soveltuvan verolainsäädännön mukaisesti. Ellei toisin ole sovittu, lasku erääntyy maksettavaksi kymmenen (10) päivän kuluttua laskun päiväyksestä. Erääntyneiden laskujen viivästyskorko on voimassaolevan lain mukainen.

7.5 Mikäli edellytämme ennakkomaksun suorittamista, asiakkaan toimeksianto alkaa vasta siitä, kun olemme vastaanottaneet ennakon täysimääräisenä.

8 OIKEUSTURVAVAKUUTUS

8.1 Suomen Asianajajaliiton ohjeet edellyttävät meitä muistuttamaan asiakkaitamme ennen toimeksiannon aloittamista heillä mahdollisesti olevasta oikeusturvavakuutuksesta, joka saattaa korvata asiakkaan oikeudenkäyntikuluja. Kehotamme asiakkaitamme selvittämään vakuutusyhtiönsä kanssa mahdollisen oikeusturvavakuutuksen olemassaolon ja sisällön sekä oikeusturvavakuutuksen soveltuvuuden ja kattavuuden toimeksiantoa koskien.

8.2 Mahdollinen oikeusturvavakuutus on sopimus asiakkaan ja asiakkaan vakuutusyhtiön välillä. Meidän ja vakuutusyhtiön välillä ei ole sopimussuhdetta. Riippumatta asiakkaan oikeusturvavakuutuksen ehdoista veloitamme asiakkaalta kaikki toimeksiantoanne koskevat palkkiomme ja kulumme täysimääräisinä. Veloittamamme palkkiot eivät ole sidoksissa eivätkä ne rajoitu korvaukseen, jonka asiakas mahdollisesti saa oikeusturvavakuutuksesta.

9 VASTUUNRAJOITUS

9.1 Meidän (ja sen osakkaiden yhteenlaskettu) enimmäisvastuu toimeksiannon hoitamisesta asiakkaaseen (tai asiakkaisiin, jos toimeksiantoa on hoidettu useammalle asiakkaalle) nähden on rajoitettu meidän toimeksiantoa hoitaessamme aiheuttamastamme virheestä tai huolimattomuudesta johtuviin välittömiin taloudellisiin vahinkoihin ja kahteensataantuhanteen euroon (200.000,00 €).

9.2 Vastuustamme asiakasta kohtaan vähennetään se määrä, jonka asiakas saa korvauksena vakuutuksesta tai jonkin muun sopimuksen osapuolena taikka muun korvauksen tai hyvityksen edunsaajana.

9.3 Emme vastaa vahingosta, jonka asiakas kärsii käyttäessään asiakkaalle antamiamme neuvoja tai asiakirjoja muuhun kuin siihen tarkoitukseen, johon ne on annettu. Palvelumme on tarjottu ainoastaan asiakkaalle, emmekä ole vastuussa kolmannelle osapuolelle aiheutuneista vahingoista. Emme ole vastuussa ulkopuolisten tahojen, mukaan lukien muiden lakitoimistojen, palveluista tai neuvoista edes tilanteessa, jossa olemme antaneet asiakkaan puolesta toimeksiannon näille tahoille tai, jossa palvelut ja neuvot toimitetaan asiakkaalle välityksellämme. Olemme vastuussa ainoastaan välittömistä vahingoista. Emme ole vastuussa välillisistä vahingoista tai menetyksistä kuten menetetystä tuotosta tai menetetyistä sopimuksista.

9.4 Yhtiöllämme on erillinen vastuuvakuutus Suomen Asianajajaliiton edellyttämän pakollisen asianajajan vastuuvakuutuksen lisäksi. Vastuu tarjoamistamme palveluista on vastuuvakuutuksemme ehdoista riippumatta kuitenkin rajoitettu tämän kohdan 9 mukaisesti.

9.5 Lexhillin osakas tai työntekijä ei ole henkilökohtaisessa vastuussa toimeksiannon hoitamisesta. Asiakas sitoutuu siihen, että se ei nosta kannetta yksittäisiä osakkaita tai työntekijöitä vastaan, paitsi tilanteissa, joissa siihen on pakottavan lainsäädännön mukaan oikeus. Tämä ei estä asiakasta nostamasta kannetta Lexhilliä vastaan.

9.6 Varaamme oikeuden rajoittaa vastuutamme tässä kohdassa 9 mainittua määrää alhaisemmaksi toimeksiannon jotakin tiettyä osaa koskien.

9.7 Tässä kohdassa 9 sovitut vastuumme rajoitukset soveltuvat ja rajoittavat yhtäläisesti osakkaidemme ja työntekijöidemme mahdollista vastuuta asiakkaalle.

10 LUOTTAMUKSELLISUUS

10.1 Meitä sitovat Suomen Asianajajaliiton luottamuksellisuutta koskevat säännöt ja ohjeet sekä asianajajista annetun lain mukainen salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, ja suojaamme asiakkaan antamat tiedot näiden sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti.

10.2 Jos käytämme ulkopuolisia neuvonantajia toimeksiannon suorittamisen yhteydessä, varaamme oikeuden toimittaa näille tahoille kaikki toimeksiannon suorittamisen kannalta tarpeelliseksi katsomamme tiedot.

11 JULKISUUS

11.1 Ellei toisin sovita, varaamme oikeuden nimetä asianajopalveluitamme käyttävät tahot asiakkaiksemme ja toimittaa lyhyen kuvauksen toimeksiannosta potentiaalisille asiakkaille tehtävien tarjousten ja juridisen alan hakemistoihin toimitettavien tietojen yhteydessä kuitenkin siten, että merkitsemme kyseiset tiedot luottamuksellisiksi.

11.2 Yritysjärjestelyiden ja muiden sen kaltaisten toimeksiantojen osalta asiakas antaa suostumuksensa siihen, että julkistamme osallistumisemme asiakkaan edustajana kyseiseen toimeksiantoon sen tultua julkiseksi. Pyydämme asiakkaan hyväksyntää ennen tietojen julkistamista, mikäli meillä on erityinen syy olettaa, että asiakas ei tahdo osallistumisemme tulevan julkiseksi.

12 YHTEYDENPITO

12.1 Tavanomaisesti pidämme yhteyttä asiakkaisiimme sähköpostin välityksellä. Mikäli asiakas suosii jotakin toista yhteydenpitotapaa tietyn toimeksiannon yhteydessä, pyydämme ilmoittamaan asiasta vastuuosakkaalle. Toisinaan sähköpostiviestit eivät saavuta tarkoitettua vastaanottajaansa. Pyydämme ilmoittamaan vastaanottajalle esimerkiksi puhelimitse kiireellisistä tai tärkeistä viesteistä, jotka asiakas on toimittanut sähköpostitse.

13 ARKISTOINTI

13.1 Säilytämme kaikkia asiakirjoja ja tiedostoja Suomen Asianajajaliiton voimassaolevien ohjeiden mukaisesti. Emme säilytä alkuperäisiä asiakirjoa, vaan toimitamme ne asiakkaalle viimeistään toimeksiannon päättyessä.

14 TIETOSUOJA

14.1 Käsittelemme ennen toimeksiantoa tai sen yhteydessä asiakkaan meille mahdollisesti toimittamia tai muutoin keräämiämme henkilötietoja henkilötietojen suojaamista koskevien säännösten mukaisesti muun muassa toimeksiannon hoitamiseksi, asiakkaiden henkilöllisyyden varmistamiseksi, esteellisyyden tarkastamiseksi ja markkinointitarkoituksia varten. Asiakkaalla on oikeus pyytää meiltä tietoa siitä, miten häntä koskevia henkilötietoja käsitellään, ja vaatia virheellisten tietojen korjaamista. Asiakkaalla on lisäksi oikeus pyytää, ettei häntä koskevia henkilötietoja käytetä suoramarkkinointitarkoituksiin.

15 ASIAKKAAN TUNNISTAMINEN

15.1 Meillä on lain nojalla velvollisuus tunnistaa asiakkaidemme sekä asiakkaidemme edustajien ja omistajien henkilöllisyys esimerkiksi rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen ehkäisemiseksi. Joissain tilanteissa meillä on myös velvollisuus selvittää asiakasvarojen tai muun varallisuuden alkuperä.

15.2 Meillä saattaa olla velvollisuus ilmoittaa viranomaisille, jos asiakkaan toimeksianto on epäilyttävä tai meillä on syytä epäillä terrorismin rahoitusta tai rahanpesua. Tällaiset epäilykset voivat johtaa velvollisuuteen päättää toimeksianto.

15.3 Hyväksytte, että meillä on oikeus käsitellä teitä, edustajianne ja omistajianne koskevia henkilötietoja edellä kuvattuja tarkoituksia varten. Asiakas on vastuussa siitä, että sen edustajille ja omistajille ilmoitetaan tietojen mahdollisesta käsittelystä tässä kohdassa 15 mainittuihin tarkoituksiin.

16 VALITUKSET JA REKLAMAATIOT

16.1 Toivomme, että palvelumme vastaa asiakkaan odotuksia. Mikäli asiakas on kuitenkin jostain syystä tyytymätön palveluihimme ja tahtoo tehdä palvelua koskevan reklamaation, pyydämme ilmoittamaan asiasta toimitusjohtajallemme välittömästi, kun asiakas on tullut tietoiseksi reklamaation tai vaatimuksen perusteena olevista seikoista.

16.2 Emme ole vastuussa vaatimuksesta, joka tehdään yli kaksitoista (12) kuukautta sen jälkeen, kun asiakas on tullut tai asiakkaan olisi pitänyt tulla tietoiseksi vaatimuksen perusteena olevista seikoista tai kun vaatimuksen perusteena olevan toimeksiannon voidaan kohtuudella katsoa tulleen loppuun saatetuksi, sen mukaan kumpi näistä toteutuu ensin.

16.3 Jos asiakkaan vaatimus perustuu kolmannen tahon tai viranomaisen asiakkaalle esittämään vaatimukseen, meillä tai vakuutuksenantajillamme on oikeus vastata vaatimukseen ja tehdä siitä sovinto asiakkaan puolesta. Emme ole vastuussa vaatimuksesta, mikäli asiakas on sopinut asian tai ryhtynyt muihin vaatimusta koskeviin toimenpiteisiin ilman suostumustamme.

16.4 Jos asiakkaalle aiheutunut vahinko korvataan meidän tai vakuutuksenantajamme toimesta, asiakkaalla on velvollisuus korvauksen saamiseksi siirtää takautumisoikeus kolmatta kohtaan meille tai vakuutuksenantajallemme.

17 YLIVOIMAINEN ESTE

17.1 Emme vastaa viivästyksestä tai vahingosta, joka johtuu sopijapuolen vaikutusmahdollisuuksiemme ulkopuolella olevasta esteestä, jota meidän ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksentekohetkellä ja jonka seurauksia emme myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa. Ylivoimaisena esteenä pidetään, ellei toisin näytetä, esimerkiksi sotaa tai kapinaa, maanjäristystä, tulvaa tai muuta niihin verrattavaa luonnonmullistusta, yleisen liikenteen, yleisen tietoliikenteen tai yleisen sähkönjakelun keskeytystä, tuonti- tai vientikieltoa, lakkoa, työsulkua, boikottia tai muuta niihin verrattavaa työtaistelutoimenpidettä. Lakko, työsulku, boikotti tai muu niihin verrattava työtaistelutoimenpide katsotaan, ellei toisin näytetä, ylivoimaiseksi esteeksi myös silloin, kun olemme itse sen kohteena tai siihen osallisena.

18 KIELIVERSIOIDEN TULKINTA

18.1 Nämä ehdot on laadittu suomen- ja englanninkielellä. Mikäli suomen- ja englanninkielisten ehtojen välillä on ristiriitaa, noudatetaan suomenkielisiä ehtoja.

19 SOVELLETTAVA LAKI JA RIITOJEN RATKAISEMINEN

19.1 Kaikkiin asiakassuhteisiimme ja toimeksiantoihin sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia sääntöjä ja periaatteita.

19.2 Toimeksiannoista aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Välimiesmenettelyn paikka on Helsinki.

19.3 Varaamme oikeuden saattaa riidattomia saatavia koskevat vaatimukset Helsingin käräjäoikeuden taikka asiakkaan kotipaikan tai muun toimivaltaisen tuomioistuimen ratkaistavaksi.

ASIANAJOTOIMISTO LEXHILL OY
Postiosoite PL 11, 561 Helsinki
Y-tunnus 2345082-1, Kotipaikka Helsinki

ATTORNEY AT LAW LEXHILL LTD'S GENERAL TERMS AND CONDITIONS

1 APPLICATION

1.1 Members of the Finnish Bar Association and other lawyers and professionals at Lexhill Attorneys Ltd (hereinafter also "Lexhill" or "we" or "us" as the context may require) comply with the rules and regulations of the Finnish Bar Association.

1.2 We will comply with these general terms and conditions (hereinafter also the "terms") when completing an engagement. These terms annul any client's similar terms, unless otherwise specifically agreed in writing. The terms set out in an engagement letter between us and the client shall supersede any contradicting provisions in these general terms and conditions.

2 SCOPE OF ENGAGEMENT

2.1 Although the scope of our representation may be separately agreed on in connection with each new engagement, our services are generally limited solely to legal advice. Financial, accounting, technical or environmental advice is not a part of our services. We do not provide tax advice.

2.2 We assume responsibility for our advice solely relating to Finnish law. To ensure appropriate execution of our services, the client are obligated to disclose all relevant information regarding the engagement and changes in the information.

3 CONDUCT OF SERVICE

3.1 We will assign a responsible partner to every engagement. The partner will assemble a suitable team of lawyers, legal assistants and other professionals. If agreed, we may also utilize the assistance of outside advisers or consultants, including non-Finnish law firms, to complete an engagement. We have no responsibility for the fees and expenses charged by outside parties and ask that you pay all fees and expenses to the parties separately, unless otherwise agreed in writing.

4 CONFLICT OF INTEREST

4.1 Before starting a new assignment, we will conduct a conflict of interest check to confirm that we are free to act on your behalf. Despite the conflict of interest check, situations may arise during an ongoing engagement where we may have a conflict of interest. We comply with the applicable code of conduct of the Finnish Bar Association in the conflict of interest evaluation.

5 TERMINATION OF SERVICE

5.1 You have the right to terminate our legal representation at any time by providing us with written notice. We, as providers of legal services, have the right to terminate our legal representation in accordance with the applicable code of conduct of the Finnish Bar Association, including in the event of delay in payment of our fees. Termination will not relieve you of the obligation to pay us promptly for our services rendered and costs incurred prior to the termination.

5.2 You agree to pay us in advance for the time and expense of duplicating records requested by you following the termination or completion of our services. You agree to sign any documents reasonably necessary to complete our discharge or withdrawal. Unless previously terminated, our representation of you will end when we have completed our work on the assignment or upon sending you our final invoice for services rendered, whichever occurs first.

6 RIGHS TO THE RESULTS

6.1 Copyrights and all other intellectual property rights to the documents and other results produced as a result of provision of the engagement and the changes thereto shall belong to us.

6.2 Unless otherwise agreed in writing, the client shall have the right to use the documents and other results produced as a result of the engagement in its operations. The client may not sell or otherwise transfer the documents or other results produced as a result of the engagement to a third party except for the herein-mentioned purpose.

7 FEES, INVOICING, AND FEE DEPOSIT

7.1 Unless otherwise agreed, our fees are based on the billing rate prevailing at the time of the engagement and possible time constraints, complexity of the assignment, risks associated with the assignment, and results achieved. All fee estimates are merely indicative and cannot be considered fixed prices, unless otherwise agreed in writing. Unless otherwise agreed in writing, we will add at the most a surcharge equal to four per cent (4.00%) of our aggregate fees (excluding value added tax (VAT)) for general office expenses related to handling the assignment. This surcharge cannot be claimed from the counterparty in litigation or arbitration.

7.2 We will separately charge direct external expenses, such as travel costs and governmental or registration fees, incurred in connection with our engagement. You may be asked to advance major expenses, if such expenses are required to be incurred in the course of our work on your assignment.

7.3 Our fees and invoicing are unaffected by whether or not any insurance reimburses our fees to you. We will also invoice you directly even if a counterparty or other third party is obligated to cover your legal expenses.

7.4 Clients are generally invoiced on a monthly basis, unless otherwise agreed in writing. VAT is added to the invoice according to the applicable tax regulation. Unless otherwise agreed, payment is due ten (10) days from the date of our invoice. The default interest for overdue invoices is the applicable statutory rate.

7.5 If we require a fee deposit, our representation will commence only upon our receipt of the fee deposit in full.

8 LEGAL EXPENSE INSURANCE

8.1 Prior to the commencement of each and every engagement, the rules and regulations of the Finnish Bar Association require that its members remind their clients of the possibility of insurance coverage for legal costs. We kindly encourage you to clarify from your insurance company the status and content of any possible legal expenses insurance that you may have, as well as the applicability and coverage of such insurance to our engagement.

8.2 Any legal expenses insurance agreement you may have is an agreement between you and the insurance company. There is no contractual relationship between us and your insurance company. Regardless of the terms and conditions stated in your legal expenses insurance, we will charge all fees and costs relating to our engagement to the full amount from you. The fees charged by us are not bound to or limited by the compensation that your insurance might cover.

9 LIMIATION OF LIABILITY

9.1 Our liability (and the liability of our partners) towards a client (or clients in case of multiple clients) is limited to pure economic loss directly caused to a client as a consequence of an error or negligence on our part in performing our work and is also limited two hundred thousand euros (200,000.00 €).

9.2 We will reduce our liability to you by any amount that you obtain from any insurance you maintain or from any contract to which you are a party or indemnity to which you are a beneficiary.

9.3 We have no liability for any loss or damage suffered if you use our advice or documents for any purpose other than for which they were given. We provide services solely to you and accept no liability for loss suffered by any third parties. We have no liability for services performed or advice given by third party advisers, including other law firms, even if engaged by us for you or the services or advice is provided to you through us. We are liable solely for direct damages and not for incidental, consequential or other indirect loss or damages, such as lost profits or lost contracts.

9.4 We maintain, in addition to the compulsory professional indemnity insurance required by the Finnish Bar Association, professional indemnity insurance for our firm. Our liability for the services we render is limited in accordance with this Section 9 regardless of the terms and conditions of our professional indemnity insurance.

9.5 Without prejudice to your right to bring a claim against Lexhill for

providing the relevant services in relation to this engagement, you agree that there is no assumption of a personal duty of care by, and you will not bring any claim against, any partner or other member, shareholder or employee of Lexhill, unless permitted by mandatory law.

9.6 We reserve the right to limit our liability to a lower amount than stated in this Section 9 for a particular part of an engagement.

9.7 Limitations to our liability agreed in Section 9 limits the liability of our partners and other employees for any loss or damage suffered by you.

10 CONFIDENTIALITY

10.1 We are subject to the confidentiality provisions set out in the applicable code of conduct of the Finnish Bar Association as well as the confidentiality and non-disclosure obligations set forth in the Advocates Act, and will protect the information you disclose to us in accordance with these rules.

10.2 If we utilize the assistance of outside advisers when completing your engagement, we reserve the right to communicate to them all information that we consider necessary for them to perform the assignment.

11 PUBLICITY

11.1 Unless otherwise agreed, we reserve the right to provide your name as our client and a brief description of the engagement in client offers and submissions to legal directories, with the understanding that we will mark it as confidential.

11.2 For transactions and other similar engagements, you consent to our making public our involvement on your behalf in this engagement upon its entrance into the public domain. We will seek your approval before disclosure if we have a particular reason to believe you do not wish to have our involvement made public.

12 COMMUNICATION

12.1 We usually communicate with our clients via email. If you prefer to use some other means of communication in a particular engagement, please notify the partner in charge. On occasion messages do not reach their intended recipient. We ask that you notify the recipient by, for example, telephone for time-sensitive or important matters you have sent via email.

13 FILES

13.1 We retain all documents and files in accordance with the applicable code of conduct of the Finnish Bar Association. We do not retain original documents and files, but we deliver them to you at the end of engagement at the latest.

14 DATA PROTECTION

14.1 We will process personal data you provide to us or we collect before or during our engagement in accordance with laws regarding the protection of personal data, among other things, so that we can perform our engagement, to confirm the identity of our clients, to check conflicts of interest and for marketing purposes. You are entitled to receive information from us on how we use your personal data and to demand rectification of your data. You also are entitled to request that your personal data is not processed for direct marketing purposes.

15 CLIENT INDENTIFICATION

15.1 We are legally obligated to verify the identity of our clients, their representatives and owners, for example, in order to prevent money laundering and terrorist financing. In some instances, we are also obligated to clarify the origin of client funds and other assets.

15.2 We may be required to report to authorities if your assignment is suspicious or we have reason to suspect terrorist financing or money laundering. Such suspicions may obligate us to withdraw from the assignment.

15.3 You acknowledge our right to process personal data regarding you, your representatives and owners for the purposes set out above. It will be your responsibility to notify your representatives and owners of potential processing of data for the purposes set out in this Section 15.

16 COMPLAINTS AND CLAIMS

16.1 We hope to fulfil your expectations and request if, for any reason, you are unsatisfied with our services or have a complaint that you inform our managing director immediately after you have become aware of the circumstances giving rise to the complaint or claim.

16.2 We are not liable for any claim made later than twelve (12) months after the circumstances giving rise to the claim became or should have become known to you or the engagement to which the claim refers can be reasonably deemed to have been completed, whichever occurs first.

16.3 If your claim is based on a claim against you by a third party or authority, we or our insurers are entitled to answer and settle such claim on your behalf. We are not liable if you have settled, compromised or otherwise taken any actions to such claim without our consent.

16.4 If you are compensated by us or our insurers for a claim, you must, as a condition for such compensation, assign or subrogate the right of recourse against third parties to us or our insurers.

17 FORCE MAJEURE

17.1 We are not liable for delay and damage caused by an impediment beyond our control and which we could not have reasonably taken into account at the time of conclusion of the engagement and whose consequences we could not reasonably have avoided or overcome. Such force majeure events include, if not proven otherwise, inter alia, war or insurrection, earthquake, flood or other similar natural catastrophe, interruptions in general traffic, data communication or supply of electricity, import or export embargo, strike, lockout, boycott or other similar industrial action. A strike, lockout, boycott and other similar industrial action shall also be considered, if not proven otherwise, a force majeure event when we concerned is the target or a party to such an action.

18 INTERPRETATION OF LANGUAGE VERSIONS

18.1 These terms have been drafted in Finnish and in English. In case of any discrepancy between the Finnish and English terms, the Finnish terms shall prevail.

19 APPLICABLE LAWS AND DISPUTE RESOLUTIONS

19.1 Finnish law will be applicable to all client relationships and our engagement from you without regard to its principles and rules on conflict of laws.

19.2 Any dispute, controversy or claim arising out of or relating to our engagement, or the breach, termination or invalidity thereof shall be finally settled by arbitration in accordance with the Arbitration Rules of the Finland Chamber of Commerce. The seat of arbitration shall be Helsinki, Finland.

19.3 We reserve the right to bring claims concerning uncontested receivables to the Helsinki District Court or, if we so elect, to another competent court, including the courts of your domicile.

ASIANAJOTOIMISTO LEXHILL OY
Postal Address PL 11, 00561 Helsinki, Finland
Business ID 2345082-1, Domicile Helsinki